

**Утверждены**  
Протоколом общего  
собрания членов Палаты  
юридических консультантов  
Западно-Казахстанской области  
от «15» марта 2019 года

## **ПРАВИЛА**

### **о порядке проведения аттестации**

Настоящие Правила разработаны и утверждены общим собранием Палаты юридических консультантов Западно-Казахстанской области в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Кодексом профессиональной этики юридических консультантов и иными нормативными правовыми актами.

#### **1. Общие положения**

1.1 Аттестация юристов, кандидатов осуществляется в целях определения уровня знаний и их профессиональной квалификационной подготовки, соблюдения требований законодательства Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

1.2. Основным критерием оценки при аттестации является способность кандидата оказывать юридическую помощь, в которой нуждается клиент, в порядке и на условиях, определенных законодательством Республики Казахстан.

1.3. Аттестации подлежит кандидат, имеющий высшее юридическое образование, стаж работы не менее 2-х лет, желающий стать членом Палаты.

1.4. Положительный результат аттестации является основанием для принятия его в члены Палаты.

1.5. Порядок и условия проведения аттестации для вступления в палату юридических консультантов определяются палатой юридических консультантов по согласованию с уполномоченным органом.

#### **2. Подготовка к проведению аттестации**

2.1. Аттестация проводится в виде комплексного тестирования на знание Конституции Республики Казахстан, Гражданского кодекса, Гражданско-процессуального кодекса, Закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Трудового кодекса, Уголовно-процессуального кодекса и Административного процедурно-процессуального кодекса и других законодательных актов Республики Казахстан.

2.2. Председатель палаты утверждает список кандидатов для вступления в члены палаты лиц, направляемых на аттестационную комиссию, и организует проведение аттестации кандидатов.

2.3. Исполнительный орган палаты доводит до сведения кандидатов дату, время и место проведения аттестации. Председатель палаты направляет кандидата на аттестацию, не позднее 7 (семи) календарных дней с даты поступления заявления кандидата.

2.4. На аттестуемого кандидата заполняется Аттестационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, который передается в аттестационную комиссию.

#### **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Аттестация включает в себя ряд последовательных этапов, проводимых аттестационной комиссией:

1) собеседование с кандидатом о деятельности палаты юридических консультантов;

- 2) комплексное тестирование физического лица на знание законодательства Республики Казахстан;
- 3) вынесение решения по результатам прохождения аттестации.
- 3.2. Собеседование и тестирование на знание законодательства Республики Казахстан проводится на государственном или русском языках по желанию аттестуемого кандидата.
- 3.3. Тесты содержат по три варианта ответов в каждом вопросе по тематике правовых дисциплин, знание которых необходимы для осуществления юридической деятельности. Содержание тестов являются конфиденциальной информацией, и не подлежат свободному распространению.
- 3.4. На тестирование отводится 40 (сорок) минут.
- 3.5. Общее количество предложенных вопросов для прохождения аттестации составляет 75 вопросов. Подсчет правильных ответов тестирования производится при помощи компьютерной программы или на бумажном носителе.
- 3.6. Кандидат считается прошедшим тестирование, если количество правильных ответов составляет 50 (пятьдесят) и более процентов от общего числа предложенных вопросов. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии.
- 3.7. Во время тестирования кандидату запрещается пользоваться нормативно-правовыми актами, учебной и другой литературой. При этом он не вправе покидать помещение, предназначенное для аттестации, без уважительной причины.
- 3.8. Протокол аттестации направляется в Палату для принятия решения коллегиальным органом о приеме аттестуемого кандидата в члены палаты.
- 3.9. Результаты тестирования на листах ответов распечатываются и предоставляются претенденту для ознакомления путем проставления личной подписи сразу по окончании тестирования.
- 3.10 В случае не прохождения порогового уровня кандидат имеет право на пересдачу теста в течение одного календарного месяца.
- 3.11. Неявка кандидата для сдачи назначенного тестирования отражается в протоколе аттестации в виде записи «на аттестацию не явился».
- 3.12. От прохождения аттестации освобождены лица в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1 статьи 83 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи».

#### **4.Обжалование решения комиссии**

- 4.1. Решение комиссии может быть обжаловано, в порядке, установленном гражданско-процессуальным законодательством Республики Казахстан.  
Материалы аттестации хранятся 3 года, по истечении указанного срока уничтожаются по акту.

**Палата  
юридических консультантов  
Западно-Казахстанской области**