



13. Полномочия председателя и избираемых членов Дисциплинарной комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Палаты.

14. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины её членов.

15. Перед началом заседания Дисциплинарной комиссии председатель определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.

16. На первом заседании после избрания Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами из своего состава избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной комиссии.

17. Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения юридического консультанта из Палаты;

- по собственному желанию;

- по иным основаниям, предусмотренным законом, уставом Палаты или настоящим Положением.

18. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, беспристрастности и объективности.

19. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- организует и обеспечивает работу Дисциплинарной комиссии;

- назначает и проводит заседания Дисциплинарной комиссии;

- подписывает решения, протокол заседания и отчеты Дисциплинарной комиссии;

- подготавливает обзоры дисциплинарной практики;

- вносит предложения по улучшению работы в данной сфере;

- представляет Дисциплинарную комиссию в органах Палаты.

20. Председатель Дисциплинарной комиссии составляет и представляет общему собранию Палаты отчет об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии, подписанный всеми её членами.

21. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Дисциплинарной комиссии в новом составе.

22. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать личное участие на заседаниях Дисциплинарной комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел.

Отсутствие председателя или члена на заседании дисциплинарной комиссии без уважительной причины является основанием для прекращения его деятельности в качестве председателя или члена Дисциплинарной комиссии;

- подписывать протокол заседания Дисциплинарной комиссии и отчет Дисциплинарной комиссии об итогах деятельности;

- принимать необходимые меры для сохранения ставшей им известной охраняемой законом тайны;

- не разглашать третьим лицам материалы дисциплинарного дела, данных о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии, о чем члены Дисциплинарной комиссии дают письменное обязательство;

Не является разглашением сведений, ставших известными членам Дисциплинарной комиссии в связи с участием в составе Дисциплинарной комиссии в случае обжалования решений Дисциплинарной комиссии, действий (бездействия) членов Дисциплинарной комиссии при исполнении ими обязанностей члена Дисциплинарной комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав.

- соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, Устава Палаты, решений общего собрания Палаты;

- отчитываться перед общим собранием об итогах своей деятельности.

23. В случае нарушения председателем или членом Дисциплинарной комиссии обязательства о не разглашении сведений, указанных в пункте 22 настоящего Положения, и установления данного факта Правлением, то полномочия председателя или члена Дисциплинарной комиссии прекращаются с возбуждением дисциплинарного производства.

24. Председатель и члены Дисциплинарной комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

25. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия. При этом члены дисциплинарной комиссии голосуют: «За» или «Против», не допускается голосование с голосом «Воздержался».

26. Член Дисциплинарной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе заседания Дисциплинарной комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

27. Заседания Дисциплинарной комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии;

- краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которое рассматривалось на заседании Дисциплинарной комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании;

- итоги голосования и принятые решения.

28. Заседания по решению Дисциплинарной комиссии могут фиксироваться аудио-видеозаписями, которые приобщаются к протоколу заседания Дисциплинарной комиссии.

29. Протоколы заседаний подписываются Председателем и членами Дисциплинарной комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая, хранится в делах Дисциплинарной комиссии.

30. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной комиссией в срок не более одного месяца со дня выявления нарушения.

31. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия вправе пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Палаты, в отношении которых рассматривается жалоба.

32. Неявка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

33. Дисциплинарное производство должно обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение жалоб, обращений, представлений в отношении юридических консультантов Палаты, их разрешение в соответствии с законодательством о юридической помощи и настоящим Положением, а также исполнение принятого решения.

34. Если в течение шести месяцев со дня наложения дисциплинарного взыскания юридический консультант не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

35. Дисциплинарное взыскание с юридического консультанта может быть снято досрочно по ходатайству председателя Палаты. Решение о досрочном снятии дисциплинарного взыскания принимается Дисциплинарной комиссией.

36. Основаниями для досрочного снятия дисциплинарного взыскания могут служить следующие обстоятельства:

- оказание комплексной социальной юридической помощи гражданам на безвозмездной основе;

- определение суда, представление государственного или правоохранительного органа о поощрении юридического консультанта, иные благодарственные письма от физических и юридических лиц;

- активное участие в общественной жизни Палаты юридических консультантов, участие в конференциях, семинарах и прочих мероприятиях;

- и другие.

37. Юридический консультант, действовавший в соответствии с разъяснениями Палаты относительно применения положений Устава Палаты, Правил профессионального поведения и Кодекса профессиональной этики не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

38. При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни, обратившихся лиц, коммерческую и иную тайну, охраняемую действующим законодательством, а также принять меры для достижения примирения между юридическим консультантом и обратившимся лицом.

39. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

40. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной комиссией существенными и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

41. Дисциплинарная комиссия вправе применить к юридическому консультанту следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) исключение из Палаты.

42. За совершение юридическим консультантом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

43. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

44. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

45. Членство лица в Палате не может быть прекращено до окончания проверки в случае поступления в Палату жалобы на него, если в отношении члена Палаты проводится проверка или рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, а в случае выявления нарушений – до окончания рассмотрения дисциплинарной комиссией дела о нарушении и применении мер.

46. Поводами для возбуждения дисциплинарного дела являются:

- 1) судебный акт, вступивший в законную силу, по судебному разбирательству, представителем по которому выступает юридический консультант;
- 2) представление органа юстиции;
- 3) представление председателя Палаты.

47. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение юридическим консультантом требований Закона, законодательства о юридической помощи, Стандартов оказания и критериев качества юридической помощи, Правил профессионального поведения и Кодекса профессиональной этики, устава Палаты, решений общего собрания.

48. Не являются основаниями для внесения представления председателем Палаты:

- по анонимным обращениям надежды (бездействия) юридического консультанта;
- жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) юридического консультанта, не связанные с осуществлением им юридической помощи;
- жалобы, обращения лиц, в отношении которых юридический консультант не осуществляет свою деятельность;
- жалобы, обращения, в которых не указана суть нарушения.

49. Председатель Дисциплинарной комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее трех рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

-возбудить дисциплинарное дело и при необходимости поручить члену комиссии провести проверку обоснованности, поступившего судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

50. Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

51. Дисциплинарное дело не подлежит рассмотрению, во всяком случае, если истекли сроки применения мер дисциплинарного производства, а также имеется решение Дисциплинарной комиссии потому же предмету и основанию либо о прекращении дисциплинарного производства в отношении юридического консультанта.

52. Отмена судебного акта или представлений, примирение юридического консультанта с обратившимся лицом, является основанием для прекращения дисциплинарного дела на основании решения Дисциплинарной комиссии.

53. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

54. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются по адресу местонахождения юридического консультанта, адрес электронной почты и иным способом, которые сообщены им Палате.

55. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием судебного акта, представлений, жалобы, получить их копии.

56. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения.

57. В случае, не предоставления юридическим консультантом пояснений и иных доказательств по возбужденному дисциплинарному делу, то Дисциплинарная комиссия принимает решение по имеющимся материалам и доказательствам.

58. Каждый участник дисциплинарного производства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки.

59. Юридический консультант, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

60. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная комиссия не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений и с учетом конкретных обстоятельств дела может принять меры к примирению юридического консультанта и обратившегося лица.

61. Изменение предмета и (или) основания направленных представлений не допускается. В тоже время Дисциплинарная комиссия с учетом мнения юридического консультанта в отношении которого возбуждено

дисциплинарное производство, вправе изменить предмет и(или) основания представлений.

62. Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела.

63. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

64. В этом случае Дисциплинарная комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

65. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться по существу предлагаемых в отношении юридического консультанта мер дисциплинарной ответственности.

66. Письменные доказательства и документы, предоставляются до рассмотрения дела на заседании Дисциплинарной комиссии. С них снимаются копии и заверяются печатью Палаты.

67. Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если не возможность их заблаговременного представления будет им обоснована.

В таком случае председатель Дисциплинарной комиссии объявляет перерыв и предоставляет время для ознакомления с указанными материалами лица, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство.

68. Участники дисциплинарного производства имеют право:

- 1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства;
- 2) участвовать на заседании Дисциплинарной комиссии лично и (или) через представителя;
- 3) давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства;
- 4) знакомиться с протоколом заседания Дисциплинарной комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела;
- 5) обжаловать решение Дисциплинарной комиссии.

69. Резолютивная часть решения оглашается непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

70. Текст окончательного решения изготавливается не позднее десяти рабочих дней и незамедлительно вручается или направляется почтовой либо иной связью всем участникам.

71. Дисциплинарная комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в следующих случаях:

- 1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;
- 2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей.

72. Срок дисциплинарного производства приостанавливается и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно.

73. Результаты работы дисциплинарной комиссии размещаются на интернет-ресурсе Палаты.

74. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 3-х лет со дня завершения дисциплинарного разбирательства.

75. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены по комиссионному акту с участием и членов Дисциплинарной комиссии, на основании решения Дисциплинарной комиссии.